

 ГАПОУ «ОГК»	Положение о многофункциональном учебном центре ГАПОУ «ОГК»	Количество страниц 9
	ОГК-П-193-21	
	Номер копии _____	Версия 02

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ «ОГК»
 И.Г. Золкина
 «01» марта 2021 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ о многофункциональном учебном центре ГАПОУ «ОГК»

ОГК-П-193-21

Версия 02

Дана введения «01» марта 2021 года

Оренбург, 2021

ГАПОУ «ОГК»	Положение о многофункциональном учебном центре ГАПОУ «ОГК»	Стр. 2 из 9
	ОГК-П-193-21	Версия 02

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи, порядок организации и деятельности создаваемого на базе Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Оренбургский государственный колледж» (далее – ГАПОУ «ОГК») многофункционального учебного центра.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- п. 3 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по совершенствованию правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (утв. Приказом Минобрнауки России № 513 от 02.07.2013г.);
- Методическими рекомендациями по формированию многофункциональных МФЦ ПКов прикладных квалификаций (письмо Минобрнауки России АК № 921/06 от 17.06.2013г.);
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»
- и другими нормативными актами Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Положением и Уставом колледжа.

1.3. Многофункциональный учебный центр (далее - МФУЦ) - структурное подразделение колледжа, осуществляющее образовательную деятельность по реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, разработанных на основе профессиональных стандартов (квалификационных требований), ФГОС СПО и ВПО, профориентационную деятельность, работу по содействию трудоустройству выпускников, а также работу учебно-производственных участков, мастерских, лабораторий.

Приоритетом деятельности МФУЦ является подготовка кадров для работы на высокопроизводительных рабочих местах, в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики Российской Федерации и Оренбургской области. Квалификация, получаемая выпускниками таких программ, соответствуют 3-6 уровню квалификации.

1.4. Ответственность за создание, функционирование МФУЦ возлагается на руководителя МФУЦ, который осуществляет оперативное руководство и организацию деятельности МФУЦ.

1.5. МФУЦ как структурное подразделение ГАПОУ «ОГК» действует согласно Уставу ГАПОУ «ОГК».

1.6. Все образовательные программы, реализуемые МФУЦ, должны проходить профессионально-общественную аккредитацию. Понятие, назначение, порядок проведения профессионально-общественной аккредитации указаны в статье 96 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. МФУЦ обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети «Интернет». Перечень данных, размещаемых в открытом доступе, и требования к их обновлению соответствуют требованиям статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

ГАПОУ «ОГК»	Положение о многофункциональном учебном центре ГАПОУ «ОГК»	Стр. 3 из 9
	ОГК-П-193-21	Версия 02

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МФУЦ

2.1 Цели МФУЦ:

2.1.1 содействие развитию системы профессионального образования и профессиональной подготовки кадров;

2.1.2 удовлетворение потребности организаций (работодателей) Оренбургской области в квалифицированных кадрах рабочих профессий;

2.1.3 ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенных видов профессиональной деятельности;

2.1.4 развитие трудового потенциала граждан (работников предприятий) с учетом потребности регионального рынка труда.

2.2. Задачи МФУЦ:

2.2.1 подготовка высококвалифицированных рабочих кадров, в том числе для работы в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики Оренбургской области и прилегающих регионов;

2.2.2 разработка, апробация и экспертиза образовательных программ с привлечением профильных организаций и объединений работодателей, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, включая оценочные, методические и учебные материалы;

2.2.3 подготовка кадров с начальным (базовым) уровнем квалификации, подготовка по массовым профессиям и специальностям, востребованным на региональных (местных) рынках труда, в том числе по запросам МФУЦ и служб занятости населения и организаций;

2.2.4 обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих путем реализации в соответствии с профессиональными стандартами (квалификационными требованиями) программ профессиональных модулей, проведения на базе МФУЦ производственной практики и др.;

2.2.5 предоставление профориентационных услуг населению;

2.2.6 повышение квалификации и (или) организация стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин (модулей) профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы, программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих, дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения (по профилю МФУЦ);

2.2.7 содействие работодателям и их объединениям в проведении процедур оценки и сертификации квалификации, в том числе подтверждения квалификации, приобретенной без прохождения формального обучения;

2.2.8 мониторинг трудоустройства, создания банка данных о выпускниках и содействие их трудоустройству, информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда, наличии вакансий для трудоустройства;

2.2.9 социально-психологическое сопровождение выпускников: формирование у студентов навыков самоуправления, самопрезентации и трудоустройства;

2.2.10 организация временной занятости студентов, стажировок выпускников;

2.2.11 партнерство, разработка и реализация механизма взаимодействия с работодателями и ЦЗН по вопросам трудоустройства выпускников колледжа;

2.2.12 организация учебно-производственной и практической деятельности в колледже;

2.2.13 организация внеурочной работы, в том числе занятий кружков технического творчества, дополнительных занятий с обучающимися по углублению знаний, совершенствованию в формировании профессиональных компетенций;

2.2.14 организация технологического процесса в соответствии с требованиями к организации учебно-производственного процесса в образовательном учреждении;

2.2.15 создание инфраструктуры, позволяющей обучающимся формировать профессиональные компетенции в соответствии с современными требованиями работодателей, а также проведение организационно-методических мероприятий в рамках работы УПУ, УПМ, УПЛ

ГАПОУ «ОГК»	Положение о многофункциональном учебном центре ГАПОУ «ОГК»	Стр. 4 из 9
	ОГК-П-193-21	Версия 02

по информированию обучающихся и сотрудников о современном оборудовании, промышленных инновациях, изменениях технологических и нормативных требований;

2.2.16 в рамках выполнения производственного задания: организация технологического процесса в соответствии с требованиями к прогрессивным технологическим процессам; выбор оптимальных режимов производства на простые виды продукции или ее элементы, обеспечение ответственности разрабатываемых проектов техническим заданиям и действующим нормативным документам по проектированию, соблюдение высокого качества продукции, сокращение материальных и трудовых затрат на ее изготовление.

2.3. Для решения поставленных задач МФУЦ осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1 образовательная деятельность по реализации программ повышения квалификации, программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, в том числе программ профессиональных модулей, иных практико-ориентированных модулей, которые могут быть использованы в составе основных программ среднего профессионального образования;

2.3.2 маркетинговая деятельность: мониторинг потребностей территориальных и отраслевых рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих), мониторинг трудоустройства и закрепляемости выпускников, удовлетворенности работодателей качеством их подготовки;

2.3.3 учебно-методическая деятельность;

2.3.4 оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения;

2.3.5 виды приносящей доходы деятельности, согласно Устава ГАПОУ «ОГК».

3. ОБУЧАЮЩИЕСЯ, ПРЕПОДАВАТЕЛИ И РАБОТНИКИ МФУЦ

3.1. Прием на обучение в МФУЦ осуществляется на базе среднего общего образования, среднего профессионального и высшего профессионального образования на основании заявления или договора на обучение, заключенных с юридическими и (или) физическими лицами.

3.2. Права и обязанности обучающихся МФУЦ определяются законодательством Российской Федерации, уставными документами колледжа и иными локальными нормативными актами МФУЦ.

3.3. Обучающиеся МФУЦ имеют право:

3.3.1 выбирать образовательную программу из числа реализуемых в МФУЦ, участвовать в определении содержания части, образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;

3.3.2 получать при выборе образовательной программы и формировании содержания части, образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, консультации по вопросам востребованности квалификаций различного уровня и направленности на рынке труда, условий труда, содержания и условий реализации МФУЦ образовательных программ и т.п.;

3.3.3 пользоваться библиотечно-информационными ресурсами колледжа в порядке, определяемом Уставом ГАПОУ «ОГК»;

3.3.4 бережно относиться к имуществу ГАПОУ «ОГК»;

3.3.5 получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;

3.3.6 обжаловать приказы и распоряжения администрации МФУЦ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Обучающиеся МФУЦ обязаны:

3.4.1 выполнять требования Устава и правил внутреннего распорядка ГАПОУ «ОГК»;

3.4.2 выполнять требования уставных документов и иных локальных нормативных актов МФУЦ;

3.4.3 выполнять в установленные сроки и в полном объеме задания, предусмотренные образовательной программой;

ГАПОУ «ОГК»	Положение о многофункциональном учебном центре ГАПОУ «ОГК»	Стр. 5 из 9
	ОГК-П-193-21	Версия 02

3.4.4 по направлению МФУЦ проходить процедуры независимой оценки и сертификации квалификации.

3.5. Иные права и обязанности обучающихся могут быть дополнительно установлены и отражены в договорах согласно ФЗ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»;

3.6. Педагогические работники МФУЦ имеют право:

3.6.1 повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств ГАПОУ «ОГК»;

3.6.2 пользоваться в установленном уставом ГАПОУ «ОГК» порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений ГАПОУ «ОГК»;

3.6.3 выбирать и использовать в учебном процессе учебники, учебные пособия и материалы на основе перечней, рекомендованных экспертными организациями, уполномоченными органами управления образованием, профильными объединениями работодателей, профессиональными сообществами; выбирать методики обучения, контроля и оценки его результатов, не противоречащие нормативным актам Российской Федерации и локальным актам ГАПОУ «ОГК»;

3.6.4 обжаловать приказы и распоряжения администрации МФУЦ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Педагогические работники МФУЦ обязаны:

3.7.1 выполнять Устав и Правила внутреннего трудового распорядка ГАПОУ «ОГК»;

3.7.2 выполнять условия трудового договора (контракта), функциональные обязанности;

3.7.3 выполнять утвержденные образовательные программы.

3.8. Результаты освоения образовательных программ оцениваются в ходе текущего контроля и итоговой аттестации.

3.8.1 Текущий контроль проводится в форме устных экзаменов и зачетов, письменных контрольных работ, тестов.

3.8.2 Итоговая аттестация проводится по окончании полного курса обучения, прохождения и защиты производственной практики в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится колледжем для определения соответствия полученных профессиональных компетенций по программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих с последующей выдачей свидетельства установленного образца. Итоговая аттестация выпускников осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется коллежем по каждой программе профессиональной подготовки. Аттестационная комиссия может формироваться из представителей общественных организаций, педагогических работников, специалистов объединений, предприятий, организаций и учреждений – заказчиков кадров рабочих и специалистов. Аттестационная комиссия должна состоять из нечетного количества человек в количестве от 3 до 5. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

3.9 За эффективную деятельность в методической, педагогической, профориентационной деятельности и другой уставной деятельности для работников МФУЦ устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

3.10. Обучающимся, успешно завершившим курс обучения выдаются документы о квалификации – свидетельство о профессиональном обучении, удостоверения о повышении квалификации.

3.11. К педагогической деятельности в МФУЦ допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемого предмета, курса, дисциплины (модуля) или иной части образовательной программы. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и о квалификации. Преподаватели и мастера производственного обучения МФУЦ должны не реже одного раза в три года проходить краткосрочные курсы повышения квалификации и не реже одного раза в три года стажировки по профилю деятельности в организациях.

ГАПОУ «ОГК»	Положение о многофункциональном учебном центре ГАПОУ «ОГК»	Стр. 6 из 9
	ОГК-П-193-21	Версия 02

К реализации образовательных программ МФУЦ могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений), представители органов исполнительной власти и др. категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МФУЦ

4.1. Имущество МФУЦ является собственностью Оренбургской области и закрепляется за ГАПОУ «ОГК» на праве оперативного управления Собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Иное недвижимое имущество и иное движимое имущество, приобретенное в последствии автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, также является собственностью Оренбургской области и закрепляется за ним Собственником на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Колледж в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности может оказывать физическим и юридическим лицам платные образовательные услуги по реализации программ повышения квалификации, стажировок, программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, в том числе программ профессиональных модулей, иных практико-ориентированных модулей, которые могут быть использованы в составе основных программ среднего профессионального образования, предусмотренных Уставом колледжа. Также колледж осуществляет в области образования подготовку граждан на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

4.3. Расчет стоимости платных услуг происходит в соответствии со статьями расходов бюджетной классификации применяемой в колледже, согласно калькуляции.

4.4. Средства, получаемые от реализации работ, услуг, готовой продукции в результате практических, учебных занятий, учебной производственной практики реинвестируются.

5. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МФУЦ

5.1. Основные критерии и показатели эффективности деятельности МФУЦ связаны с обязательствами, взятыми перед заказчиками образовательных и иных услуг МФУЦ.

5.2. В качестве ведущих показателей эффективности деятельности МФУЦ выделяются:

5.2.1 количество обучающихся прошедших обучение по программам, реализуемым МФУЦ;

5.2.2 количественные показатели трудоустройства выпускников на рабочие места;

5.2.3 доля выпускников, успешно прошедших процедуру независимой оценки и сертификации квалификаций;

5.2.4 Востребованность образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций, реализуемых МФУЦ;

5.2.5 показатели эффективности использования имеющихся и привлечения дополнительных ресурсов (материально-технического и кадрового обеспечения), в том числе объем дохода от внебюджетной деятельности, средний размер заработной платы сотрудников, интенсивность использования дорогостоящего технологического оборудования и др.

5.3 При оценке деятельности МФУЦ могут использоваться результаты независимых опросов работодателей региона (отрасли).

Критерии и показатели оценки эффективности деятельности работников МФУЦ

Направление деятельности и виды работ	Критерии для определения рейтинга по целевым показателям	Целевые показатели	Количество баллов
1. Подготовка учебно-методической документации	Наличие утвержденных программ	За каждую программу	5 баллов
2. Формирование у обучающихся проф. умений и навыков, подготовка их к применению полученных знаний в практической деятельности	Отзывы руководителей предприятий, являющихся базами практики обучающихся	За каждый положительный отзыв	1 балла
3. Проведение профориентационной работы	Активная профориентационная работа, (привлечение студентов)	По факту	
4. Подготовка кадров в соответствии с потребностями рынка труда	Наличие договоров на подготовку кадров (от работодателей, службы занятости, органа местного самоуправления и т.д.)	За каждый Договор (свыше 5 человек)	5 баллов
5. Трудоустройство выпускников	Процент трудоустроившихся по полученной профессии (специальности) 60 %	Ежегодно	10 баллов

