

 ГАПОУ «ОГК»	Положение о Научно-методическом совете ГАПОУ «ОГК»	Количество страниц 6
	ОГК-П-155-21	
	номер копии	Версия 05

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
 «Оренбургский государственный колледж»
 (ГАПОУ «ОГК»)



УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ «ОГК»

И.Г.Золкина

_____ 2021 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ о Научно-методическом совете ГАПОУ «ОГК»

ОГК-П-155-21

Версия 05

Оренбург, 2021

ГАПОУ «ОГК»	Положение о Научно-методическом совете ГАПОУ «ОГК»	Стр. 3 из 6
	ОГК-П-155-21	Версия 05

- координационная (координация научной деятельности структурных подразделений и методических служб в области развития инновационной работы в колледже).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1 НМС в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

- анализирует, контролирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития колледжа;
- анализирует состояние и результативность работы методической службы;
- рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию колледжа, по научно-методическому обеспечению образовательного процесса, определяет инновационную политику в колледже;
- согласует требования к качеству образования;
- координирует инновационные процессы в колледже;
- организует целенаправленную деятельность по развитию профессионального мастерства педагогов, по анализу опыта их инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самоусовершенствования;
- осуществляет общее руководство разработкой и экспертизой программно-методического обеспечения образовательного процесса колледжа, рекомендует разработанные в колледже методические рекомендации по организации образовательного процесса к внедрению в практику;
- организует разработку и корректировку концепций образовательного процесса в соответствии с основными направлениями развития колледжа;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- организует разработку, экспертизу стратегических документов (программ развития колледжа);
- инициирует и осуществляет комплексные исследования;
- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации;
- вносит предложения по обеспечению инновационных процессов необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, а также развитию инновационного климата;
- утверждает Положения о конкурсах, олимпиадах, соревнованиях профессионального мастерства педагогов, обобщает передовой педагогический опыт и рекомендует его к внедрению.

3.2 Заседания НМС проводятся один раз в два месяца.

3.3 Все заседания НМС должны быть запротоколированы. Протокол подписывается председателем и секретарем НМС.

3.4 Решения НМС принимаются большинством голосов при открытом голосовании и носят рекомендательный характер.

3.5 Научно-методический совет работает по плану, являющемуся составной частью Плана работы колледжа на текущий год.

4. СОСТАВ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1 НМС возглавляет директор колледжа, являющийся его председателем.

4.2 Членами НМС являются заместители директора по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной работе, заведующие отделениями, методисты колледжа, председатели МЦК, преподаватели, имеющие научные звания, руководители проблемных и творческих групп.

4.3 НМС выбирает из своего состава секретаря, на которого возлагаются функции по ведению всех документов (планов работы, протоколов заседаний, отчетов и др.). План работы НМС обсуждается на его заседании и утверждается директором колледжа.

